



**Dossier de candidature - Salle d'exposition**

**CHAPELLE DE GIVRAY**

**43 ter, rue Jules Guesde – 38550 SAINT-MAURICE-L'EXIL**

**Tél. : 04 74 86 79 59**

**► Dossier à retourner à la Mairie – 33 rue de la Commune 1871 - BP 10444**

**38554 SAINT-MAURICE-L'EXIL Cedex – Tél. : 04 74 86 23 61**

**1. Coordonnées de l'artiste, l'artisan d'art ou l'association :**

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Tél. : .....

Courriel : .....

Site Internet : .....

Vous exposez en qualité de (artiste, artisan d'art ou association) : .....

Professionnel :

Oui

Si oui, indiquez votre numéro d'ordre MDA ou AGESEA et numéro SIRET :

.....

Non

## 2. Pièces à fournir impérativement :

- CV, cursus artistique ou note expliquant votre projet artistique/culturel
- Trois photos de bonne qualité au minimum des œuvres susceptibles d'être exposées
- Le règlement d'utilisation de la salle d'exposition complété, paraphé et signé
- Votre justificatif attestant de votre inscription auprès de la Maison des Artistes ou de l'AGESSA pour les artistes professionnels, de la Chambre des Métiers pour les artisans d'art, de la Préfecture pour les associations
- Un chèque d'un montant de        euros correspondant au coût de la mise à disposition de la salle
- Une enveloppe timbrée et libellée à vos NOM, Prénom et adresse complète pour envoi de la réponse

**Attention, tout dossier incomplet ne sera pas étudié !**

## 3. Dates pour la mise à disposition de la salle :

Nous vous demandons de nous donner plusieurs dates, par ordre de préférence :

1 : Du ..... / ..... / 20..... Au ..... / ..... / 20.....

2 : Du ..... / ..... / 20..... Au ..... / ..... / 20.....

3 : Du ..... / ..... / 20..... Au ..... / ..... / 20.....

4 : Du ..... / ..... / 20..... Au ..... / ..... / 20.....

5 : Du ..... / ..... / 20..... Au ..... / ..... / 20.....

6 : Du ..... / ..... / 20..... Au ..... / ..... / 20.....

Si le calendrier d'occupation de la salle le permet, nous vous retiendrons l'une de ces dates. Dans le cas contraire, nous vous ferons une proposition de date de réservation.

Fait à .....

Le .....

**Le(s) utilisateur(s),**

*Indiquer NOM(S) et Prénom(s) du (des) utilisateur(s) et signature(s)*