RECRUTEMENT

La commune de Saint Maurice l'Exil fait partie de la communauté de communes Entre Bièvre Et Rhône (EBER), située entre Lyon et Valence. Ce territoire dynamique dispose de nombreuses infrastructures et d'un tissu associatif très actif. La commune accueille / compte 750 élèves de primaire répartis sur 6 écoles et un collège incluant chacun une classe IME externalisée. Le nouveau projet éducatif de territoire est en cours de construction avec l'ensemble de la communauté éducative et traduit une réelle volonté d'impliquer les familles dans la réflexion. Pour développer une dynamique ambitieuse en direction de la jeunesse, la tranche d'âge des 10-17 ans a été ajoutée au futur PEdT. Dans ce cadre, la commune souhaite recruter un animateur jeunesse pour compléter son.

Intitulé du poste	**ANIMATEUR JEUNESSE**
Employeur	**Mairie Saint Maurice l'Exil**
Poste à pourvoir le	**Dès que possible**
Date limite de candidature	**15/09/2026**
Descriptif emploi	**Employeur** commune de 6700 habitants **Temps de travail** : Temps complet annualisé. **Lieux de travail** : Service enfance jeunesse **Rattachement hiérarchique :** responsable service enfance jeunesse
Diplôme Qualification et niveau de diplôme	BAFA avec expérience, BPJEPS, DEUST, ou équivalent… PSC1, Permis B
Service - lieu	**Territoire d'intervention** : la commune de Saint Maurice l'Exil et le territoire de la communauté de commune EBER pour le partenariat
Type d'emploi	**Titulaire ou contractuel**
Missions / Actions	**ACTIVITES PRINCIPALES** • Participer à la construction du projet du service jeunesse • Être garant de la mise en œuvre du projet pédagogique dans le cadre fixé par le projet éducatif de territoire • Participer à la coordination et la formation de l'équipe pédagogique, • Développer le partenariat avec les différents intervenants sur le territoire (collège, centres sociaux, associations) • Développer des relations avec les familles, favoriser leur place au sein de la structure • Participer activement aux évènements organisés par le service jeunesse et la collectivité • Recevoir et aller vers le public jeune, • Être garant du respect des règles d'hygiène et de sécurité et du cadre règlementaire. • Informer et orienter le public. • Veiller au respect du règlement intérieur. • Assurer un accueil de qualité (horaires, présences, disponibilité, aménagement et occupation de l'espace). • Mettre en place une passerelle avec les enfants de l'élémentaire (CM1, CM2), être en lien avec le CME (conseil municipal d'enfant) • Participer à l'accueil des familles et à l'organisation d'évènements Pluri-Générationnels • Participer à la gestion de la structure : budget activités, inscriptions, registre de présence, programmation, communication, recherche de financements projets jeunes, …

	• Veiller à la bonne gestion des locaux, du matériel et des équipements. • Participer aux actions transversales mises en place, notamment autour de la parentalité, l'intergénérationnel, le jeu… • Développer des relations avec les partenaires du territoire (éducation nationale, service animation, Coopérateur CTG, Association prévention PREVenir…) • Présenter les perspectives, projets, bilans, évaluations des projets aux élus. • Participer aux travaux de la commission éducation en fonction des thématiques
Compétences *Savoir-faire* *Savoir- être* *Personnalité*	**ANIMATION** • Proposer et animer des actions diversifiées en direction des 10/17 ans • Favoriser l'émergence de projets d'animation et d'information à destination des jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et en recherchant leur implication. • Impliquer les jeunes dans la construction des activités et la programmation • Impliquer les parents dans la construction du projet de service • Préparer les activités d'animations, culturelles et sportives (élaboration, réservations, établissements de budgets d'animation, demandes de devis, contact prestataires, communication, accueil téléphonique, inscriptions) • Identifier, rencontrer et mobiliser le public qui ne fréquente pas la structure **COMMUNICATION** • Créer les outils de communication et les transmettre au sein de l'équipe, du service, et de l'intercommunalité • Etablir des liens entre les différents projets/services • Savoir s'approprier et expliquer l'organisation collective, le déroulement des actions, des dispositifs et leur contenu ; • Contribuer à la vie du site internet communal, des Bulletins municipaux et de l'intercommunalité • Etablir les bilans qualitatifs liés à chacune des activités développées • Utiliser les outils de communication adaptés pour être en lien avec les jeunes **RELATION FONCTIONNELLE** • ***En interne*** *:* Relations quotidiennes avec les agents du service animation enfance et Jeunesse (animateurs, responsable des Services et secrétaire). Coopération avec les services municipaux (ludothèque, secrétaires, comptable, entretien…) Relations avec les services techniques et sociaux de la collectivité. Relations avec les élus • ***En externe*** *:* Contact permanent avec les pré-ados, adolescents, et leurs parents. Relations avec d'autres animateurs ou membres de structures partenaires (accueils de loisirs, collège, école, etc.). Coopération avec des structures privées (Education populaire, sport, culture, art, etc…), relations ponctuelles avec les associations de la collectivité. **COMPETENCES TECHNIQUES** • Connaître : ➢ L'environnement et le fonctionnement d'une collectivité territoriale. ➢ Les missions, projets éducatifs et pédagogiques, structuration d'un service jeunesse. ➢ Les différents publics jeunes et les spécificités du public adolescent. ➢ La réglementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes et la mise en œuvre d'activités. ➢ Les règles d'hygiène et alimentaires. • Maitriser la méthodologie de projet • Être Polyvalent dans la proposition d'activités variées. • Savoir conduire une animation avec des jeunes. • Savoir gérer un projet d'animation dans toutes ses composantes • Entretenir une dynamique de projet dans un territoire ou une structure. • Maitriser l'outil informatique et les moyens de communication. **Savoir faire** • Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe. • Sens de l'organisation. • Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et de gestion des conflits.

	• Faire preuve de pédagogie pour expliquer les règles. • Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail. • Travailler en équipe • Être accueillant, disponible, créatif et imaginatif, sens du service public. • Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle. • Rendre compte
Conditions particulières	Horaires irréguliers durant les périodes scolaires et vacances scolaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Peut être amené à travailler ponctuellement le soir et certains week-ends Accompagnement des jeunes lors de séjours. Déplacements occasionnels. Travail dans des lieux et structures différentes, y compris travail de terrain sur l'espace public. Permis B obligatoire
Contact	BODIN Bruno : 04/74/86/45/09
Adresse	Service enfance jeunesse 1 rue Ladoumègue 38550 Saint Maurice l'Exil
Adresse mail	Sej-direction@ville-st-maurice-exil.fr
Info complémentaires	Rémunération statutaire indiciaire, régime indemnitaire en fonction du profil Grade des Adjoints d'animation principal, animateurs teritoriaux Une expérience sur le même type de poste sera appréciée Tickets restaurant à partir de 2 mois de contrat, participation mutuelle en fonction du contrat, 13ème mois